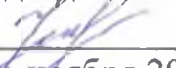


Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж № 2»

СОГЛАСОВАНА
Председатель ГЭК
 Колосова И.В.
«30» ноября 2022 г.

ПРИНЯТА
Педагогическим советом Колледжа
Протокол № 2 от «24» ноября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПК №2
 Е.М.Зайко
«30» ноября 2022 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования
(программе подготовки специалистов среднего звена)
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
углубленная подготовка**

2023 год

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (по программе подготовки специалистов среднего звена) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование по программе углубленной подготовки.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование углубленной подготовки соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

2. Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 4. Организовывать общение детей.

ПК 5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 4. Анализировать занятия.

ПК 5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762;

- с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 г. № 1351;

- с учебным планом по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, углубленная подготовка;

- с методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена от 20.06.2015 г. №06-846;

- с методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденного распоряжением Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2019 г. №Р-42;

- с методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденную приказом Агентства от 31.01.19 №1.01.2019-1 (с изменениями);

- с Требованиями к дипломным проектам (работам) студентов, принятые Педагогическим Советом Колледжа от 24.11.2022 г. №2.

- с календарным учебным графиком на 2022-2023 учебный год.

1.4. Программа ГИА является частью ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» углубленной подготовки проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

2.2. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков, способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной

программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.4. Уровнем демонстрационного экзамена принят базовый уровень и проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС.

2.5. На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1. Государственным образовательным стандартом по специальности 44.02.01 Дошкольное образование углубленной подготовки, учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель. Из них 4 недели на подготовку к ГИА и 2 недели на проведение. Сроки ГИА указываются в календарном учебном графике на 2022-2023 учебный год, размещенном на официальном сайте колледжа.

3.2. Очередность проведения демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта) устанавливается колледжем и отражается в календарном учебном графике на 2022-2023 учебный год.

3.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком: с 15 июня по 28 июня.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

-для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию по уважительной причине – до 28.10.2023 г. (в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником);

-для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты – 28.12.2023 г. (не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации);

-для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии – не позднее 30.06.2023 г.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации, темы дипломных работ (проектов) разрабатываются преподавателями кафедр, утверждаются директором Колледжа после обсуждения на заседании научно-методического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и секретаря учебной части и доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к дипломной работе (проекту);
- требования охраны труда и безопасности производства;
- критерии оценки дипломной работы (проекта);
- критерии оценивания демонстрационного экзамена.

4.1.2. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломных работ (проектов), а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.3. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующими кафедрами, подписываются руководителями дипломных работ (проектов) и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.1.4. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ (проектов) назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора Колледжа не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

4.1.5. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры профессиональной образовательной организацией);
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе экспертной группы в составе ГЭК из числа экспертов (далее - экспертная группа) для проведения демонстрационного экзамена;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем дипломных работ;
- комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) проведения демонстрационного экзамена;
- расписание (график) защиты дипломных работ (проектов);
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;

- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии;
- протоколы проведения демонстрационного экзамена;
- акт готовности центра проведения демонстрационного экзамена;
- протоколы распределения обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена;
- протоколы распределения рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена.

4.1.6. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации Министерством образования Челябинской области.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.1.7. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

4.2. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

4.2.1. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

4.2.2. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, включаются в программу ГИА.

4.2.3. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.2.4. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3. Руководство подготовкой и защитой дипломной работы (проекта)

4.3.1. Для подготовки выпускной дипломной работы (проекта) выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, – консультанты по отдельным частям дипломной работы (проекта).

К руководству дипломной работы (проекта) привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников Колледжа, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности.

4.3.2. Руководитель дипломной работы (проекта):

-разрабатывает индивидуальные задания по выполнению дипломной работы (проекта);

-оказывает помощь выпускнику в разработке плана дипломной работы (проекта);

-совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения дипломной работы (проекта);

-консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (проекта);

-оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;

-осуществляет контроль за ходом выполнения дипломной работы (проекта) в соответствии с установленным графиком;

-оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите дипломной работы (проекта);

-подготавливает отзыв на дипломную работу (проекта).

Основная функция преподавателя-консультанта – консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

4.3.3. Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломной работы (проекта) и распределяются между руководителем и

консультантом(ами). Общее количество часов, отведенных на консультации по дипломной работы (проекта) на каждого дипломника, – 20 часов.

4.3.4. По завершении выпускником написания дипломной работы (проекта) руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.4. Рецензирование дипломных работ (проектов)

4.4.1. Выполненные дипломные работы (проекты) рецензируются специалистами из числа работников образовательных организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

4.4.2. Рецензенты дипломных работ (проектов) назначаются приказом директора Колледжа не позднее чем за месяц до защиты.

4.4.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания дипломной работы (проекта) заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы (проекта);

- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- общую оценку дипломной работы (проекта), отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.4.4. На рецензирование дипломной работы (проекта)

предусматривается не более 5 часов на каждую работу.

4.4.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты дипломной работы (проекта).

4.4.6. Внесение изменений в дипломную работу (проекта) после получения рецензии не допускается.

4.4.7. Заместитель директора Колледжа по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает дипломной работы (проекта) в ГЭК не позднее чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

4.5. Защита дипломной работы (проекта)

4.5.1. К защите дипломной работы (проекта) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.5.2. Защита дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.5.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.5.4. На защиту дипломной работы (проекта) отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя дипломной работы (проекта), а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

4.5.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы (проекта), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.5.6. Защита дипломных работ (проектов) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.6. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

4.6.1. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.6.2. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории колледжа.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.6.3. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.6.4. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.6.5. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.6.6. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.6.7. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.6.8. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) колледжа;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о

чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.6.9. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

36. Лица, указанные в пунктах 4.6.8 и 4.6.9 Программы, обязаны:

— соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

— пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

— не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.6.10. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка.

4.6.11. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.6.12. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований порядка.

4.6.13. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.6.14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.6.15. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

4.6.16. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами,

находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

4.6.17. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.6.18. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.6.19. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.6.20. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.6.21. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.6.22. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.6.23. Центры проведения экзамена оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.6.24. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.6.25. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.6.26. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или

присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.6.27. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.6.28. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.6.29. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.6.30. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.6.31. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

— проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

— присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

— пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

— обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

— задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

— письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

— выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

— задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

— обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

— по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

4.7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

5. Требования к дипломной работе (проекту)

5.1. Выпускная дипломная работа (проект) может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер.

Объем дипломной работы (проекта) должен составлять не менее 40, но не более 60 страниц печатного текста.

5.2. Дипломная работа (проект) опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, досуговых форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 25 источников);

- приложение.

5.3. Дипломная работа (проект) опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы (констатирующий, формирующий, контрольный);

- заключение, в котором содержатся выводы возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 25 источников);

- приложение.

5.4. Дипломная работа (проект) теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

- список используемой литературы (не менее 30 источников);

- приложение.

5.5. Содержанием дипломной работы (проекта) проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре данная дипломная работа (проект) состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы (проекта). Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и

т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей, исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т.д.) с обязательным сохранением видеоматериалов.

5.6. Дипломная работа (проект) может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломной работы (проекта).

6. Критерии оценки дипломной работы (проекта)

6.1. Результаты защиты дипломной работы (проекта) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

- Оценка «5» (отлично): тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

- Оценка «4» (хорошо): тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности

при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

- Оценка «3» (удовлетворительно): тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

- Оценка «2» (неудовлетворительно): актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

6.2. При выставлении итоговой оценки по защите дипломной работы (проекта) учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения дипломной работы (проекта);
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6.3. Результаты защиты дипломной работы (проекта) обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.4. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

6.5. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

6.6. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

6.7. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

6.8. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.9. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.10. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

6.11. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

6.12. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.13. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.14. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

7.1. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором Колледжа графику (расписанию). Расписание проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по Колледжу.

Место работы комиссии устанавливается директором Колледжа по согласованию с председателем ГЭК.

Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной, экстерната) по основной профессиональной образовательной программе.

7.2. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования,

утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;

-приказ уполномоченного органа об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;

-приказ директора Колледжа об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;

-приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);

-документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов(квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;

-сводная ведомость итоговых оценок выпускников;

- дипломные работы (проекты) с отзывами руководителей и внешними рецензиями;

-книга протоколов заседаний ГЭК.

7.3. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.4. Выпускникам, успешно защитившим дипломные работы (проекты), присваивается квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

7.5. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора Колледжа.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и(или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

8.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора Колледжа, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и(или) не повлияли на результат аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы (проекта), секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу (проект), протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

9.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из Колледжа в дополнительные сроки.

9.2. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

9.3. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

Приложения к Программе ГИА:

- приложение 1. Перечень тем дипломных работ (проектов);
- приложение 2. Оценочные материалы демонстрационного экзамена.

Специальность 44.02.01 «Дошкольное образование»

4-1 группа

№	Ф.И.О. студента	Тема квалификационной работы	Руководитель
1.	Агзамова Анастасия Александровна	Развитие связной монологической речи у детей старшего дошкольного возраста посредством мнемотаблиц	Балакина К.А.
2.	Анжаурова Алена Андреевна	Развитие пространственных ориентировок у детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр	Балакина К.А.
3.	Брезе Диана Александровна	Развитие связной монологической речи у детей старшего дошкольного возраста посредством дидактической игры	Васильева О.В.
4.	Веселова Екатерина Дмитриевна	Формирование представлений о домашних животных у детей среднего дошкольного возраста посредством интерактивных плакатов	Балакина К.А.
5.	Галимова Айгуль Салимьяновна	Развитие ловкости у детей 6-7 лет посредством подвижных игр	Журавлева К.В.
6.	Гибадуллина Анастасия Александровна	Формирование речевых навыков у детей среднего дошкольного возраста в игровой деятельности	Шарикова С.Г.
7.	Гордейчук Ирина Николаевна	Развитие связной диалогической речи у детей старшего дошкольного возраста посредством дидактической игры	Балакина К.А.
8.	Донова Дарья Фёдоровна	Развитие словаря детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи III уровня посредством дидактических игр и лексических упражнений	Морозова О.М.
9.	Елышева Мария Вячеславовна	Развитие координационных способностей у детей старшего дошкольного возраста посредством подвижных игр	Шарикова С.Г.
10.	Мотовилова Анна Эдуардовна	Развитие графомоторных навыков у детей среднего дошкольного возраста посредством графических упражнений	Балакина К.А.
11.	Никитина Анна Владимировна	Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста посредством пальчикового театра	Журавлева К.В.
12.	Пешкова Ксения Сергеевна	Развитие представлений о труде взрослых у детей среднего дошкольного возраста посредством дидактических игр	Морозова О.М.

13.	Рябченко Алина Сергеевна	Дистанционные образовательные технологии в ДОУ как средство взаимодействия с семьями воспитанников	Журавлева К.В.
14.	Сиратова Лэйла Мавлютовна	Формирование навыков общения со сверстниками у детей старшего дошкольного возраста в игровой деятельности	Васильева О.В.
15.	Ситдикова Лидия Насибулловна	Развитие мелкой моторики рук детей среднего дошкольного возраста с дизартрией	Морозова О.М.
16.	Стасенко Анастасия Евгеньевна	Развитие мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста посредством легоконструирования	Журавлева К.В.
17.	Стебнева Елена Геннадьевна	Развитие активного словаря детей среднего дошкольного возраста посредством дидактических игр и лексических упражнений	Балакина К.А.
18.	Степаненко Полина Алексеевна	Пальчиковая гимнастика как средство развития мелкой моторики пальцев рук у детей младшего дошкольного возраста	Федотенкова В.С.
19.	Стонис Олеся Константиновна	Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста с дизартрией	Морозова О.М.
20.	Ходакова Галина Эдуардовна	Развитие коммуникативных умений у детей старшего дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевых игр	Федотенкова В.С.
21.	Шевченко Ксения Сергеевна	Развитие ловкости у детей 4-5 лет посредством подвижных игр	Федотенкова В.С.

4-2 группа

№	Ф.И.О. студента	Тема квалификационной работы	Руководитель
1.	Алексеева Светлана Андреевна	Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста	Шуховцева М.С.
2.	Важенина Екатерина Юрьевна	Развитие ловкости у детей старшего дошкольника с дизартрией посредством народных подвижных игр	Морозова О.М.
3.	Гаврик Юлия Сергеевна	Формирование познавательного интереса к миру животных у детей старшего дошкольного возраста	Апалькова А.А.
4.	Горбачева Татьяна Сергеевна	Развитие ловкости у детей старшего дошкольного возраста посредством подвижных игр	Шарикова С.Г.

5.	Григорьева Александра Константиновна	Обучение старших дошкольников с общим недоразвитием речи III уровня согласованию прилагательных с существительными	Морозова О.М.
6.	Камышева Валерия Дмитриевна	Формирование количественных представлений у детей старшего дошкольного возраста посредством дидактической игры	Апалькова А.А.
7.	Крохалева Валерия Сергеевна	Формирование понимания многозначности морфем и их употребления у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи III уровня	Морозова О.М.
8.	Ляпина Ольга Павловна	Развитие основных видов движений посредством подвижных игр	Апалькова А.А.
9.	Матвеева Мария Герольдовна	Формирование основ культуры поведения у детей среднего дошкольного возраста в сюжетно-ролевой игре	Шуховцева М.С.
10.	Мурзина Екатерина Дмитриевна	Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения и семьи по воспитанию патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста	Журавлева К.В.
11.	Никитина Мария Александровна	Формирование правильного звукопроизношения у детей среднего дошкольного возраста в процессе организации совместной деятельности воспитателя и детей	Морозова О.М.
12.	Пацеля Виктория Владимировна	Формирование трудовых навыков у детей старшего дошкольного возраста в процессе поручений	Шарикова С.Г.
13.	Сагитова Элина Камильевна	Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи по формированию здорового образа жизни у детей среднего дошкольного возраста	Журавлева К.В.
14.	Самойлова Анна Андреевна	Формированию временных представлений у детей старшего дошкольного возраста средствами моделирования	Журавлева К.В.
15.	Стругова Анна Сергеевна	Формирование трудовых умений у детей старшего дошкольного возраста посредством трудовых поручений	Журавлева К.В.
16.	Сурина Полина Денисовна	Развитие координационных способностей у детей 5-6 лет	Апалькова А.А.

		посредством электронных физкультурминуток	
17.	Циняйкина Ксения Александровна	Формирование представлений о времени у детей старшего дошкольного возраста посредством интерактивных дидактических игр	Апалькова А.А.
18.	Шолина Руслана Руслановна	Развитие ловкости у детей 5-6 лет в спортивной игре «Городки»	Апалькова А.А.
19.	Ячменникова Татьяна Аркадьевна	Развитие игровых умений у детей младшего дошкольного возраста	Федотенкова В.С.

4-3 группа

№	Ф.И.О. студента	Тема квалификационной работы	Руководитель
1.	Алексеева Анастасия Владимировна	Формирование основ здорового образа жизни у детей старшего дошкольного возраста в условиях дошкольной организации	Шапкина Е.В.
2.	Анисимова Анна Юрьевна	Развитие художественного творчества у детей старшего дошкольного возраста в процессе обучения декоративной лепке	Нугаева Ф.А.
3.	Буркова Евгения Михайловна	Развитие ловкости у детей старшего дошкольного возраста посредством подвижных игр	Шапкина Е.В.
4.	Закирова Елена Дамилевна	Развитие творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник рисования	Нугаева Ф.А.
5.	Иванова Мария Викторовна	Формирование представлений о семье у старших дошкольников	Телегина Е.Н.
6.	Малова Марина Александровна	Развитие двигательной активности у детей старшего дошкольного возраста	Шапкина Е.В.
7.	Мануйлова Яна Олеговна	Взаимодействие ДОУ и семьи по формированию доброжелательности у детей старшего дошкольного возраста	Телегина Е.Н.
8.	Некрасова Ксения Валерьевна	Развитие мелкой моторики у детей 5-6 лет посредством пальчиковых гимнастик	Апалькова А.А.
9.	Немытых Виктория Евгеньевна	Профилактика плоскостопия у детей 5-6 лет средствами специальных физических упражнений	Апалькова А.А.
10.	Остроушко Оксана Сергеевна	Развитие музыкальных способностей у детей младшего дошкольного возраста	Телегина Е.Н.
11.	Парфенова Юлия Олеговна	Формирование здорового образа жизни у детей старшего дошкольного	Шапкина Е.В.

		возраста посредством здоровьесберегающих технологий	
12.	Плякина Анастасия Павловна	Развитие конструктивных умений у детей раннего возраста в работе со строительным материалом	Нугаева Ф.А.
13.	Попова Кристина Александровна	Развитие творческого воображения у детей 7 года жизни в рисовании	Телегина Е.Н.
14.	Попова Ксения Александровна	Развитие ловкости у детей 5-6 лет в играх-эстафетах	Шапкина Е.В.
15.	Салимова Фанзия Хабиловна	Развитие творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста посредством использования нетрадиционных техник аппликации	Нугаева Ф.А.
16.	Смирнова Нелли Андреевна	Игры – эстафеты как средство развития ловкости у детей 4-5 лет	Апалькова А.А.
17.	Хасанова Арина Даниловна	Развитие творческих способностей у старших дошкольников посредством нетрадиционных техник рисования	Телегина Е.Н.
18.	Чернышова Элеонора Владимировна	Формирование представлений о семье у детей среднего дошкольного возраста	Телегина Е.Н.
19.	Шарафутдинова Эльвина Гаффановна	Развитие физических качеств у детей старшего дошкольного возраста посредством использования нетрадиционного физкультурного оборудования	Апалькова А.А.

4-4 группа

№	Ф.И.О. студента	Тема квалификационной работы	Руководитель
1.	Абдрахманова Дана Дамировна	Развитие ориентировки в пространстве у детей среднего дошкольного возраста через игровые упражнения	Бухтоярова Е.Е.
2.	Абдуллина Карина Радиковна	Развитие представлений о величине у детей младшего дошкольного возраста средствами дидактической игры	Бухтоярова Е.Е.
3.	Балахонцева Софья Сергеевна	Художественная литература как средство развития словаря детей старшего дошкольного возраста	Незнамова Е.В.
4.	Богданова Полина Андреевна	Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста посредством пальчиковых игр	Нугаева Ф.А.
5.	Буканова Людмила Максимовна	Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей старшего дошкольного возраста в проектной деятельности	Корзникова Т.В.

6.	Втюрина Ксения Сергеевна	Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста посредством лепки	Нугаева Ф.А.
7.	Галиулина Ада Салаватовна	Развитие геометрических представлений у детей старшего дошкольного возраста средствами дидактических игр	Бухтоярова Е.Е.
8.	Гилязова Диана Владиславовна	Формирование изобразительных навыков и умений у детей младшего дошкольного возраста в процессе рисования	Нугаева Ф.А.
9.	Демашина Виктория Андреевна	Развитие связной речи у детей в процессе рассказывания по серии сюжетных картинок	Незнамова Е.В.
10.	Закарюкина Ксения Сергеевна	Развитие эмоционального интеллекта у детей старшего дошкольного возраста в игровой деятельности	Корзникова Т.В.
11.	Калинина Анастасия Вячеславовна	Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей старшего дошкольного возраста в условиях взаимодействия с семьей	Корзникова Т.В.
12.	Кунтарева Марина Евгеньевна	Формирование творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр и упражнений	Нугаева Ф.А.
13.	Кучукова Жанна Ринатовна	Формирование фразеологической лексики у старших дошкольников	Незнамова Е.В.
14.	Мицкевич Галина Ивановна	Развитие ловкости у детей старшего дошкольного возраста посредством игр-эстафет	Корзникова Т.В.
15.	Новокрещенова Дарья Сергеевна	Формирование количественных представлений у детей младшего дошкольного возраста посредством дидактической игры	Бухтоярова Е.Е.
16.	Прозорова Анжелика Антоновна	Формирование образности речи у детей старшего дошкольного возраста в процессе ознакомления с волшебной сказкой	Незнамова Е.В.
17.	Тронь Юлия Владимировна	Физическое воспитание детей дошкольного возраста в семье	Короткова А.М.
18.	Хадыева Лада Альфредовна	Развитие внимания у детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр	Короткова А.М.
19.	Ярушина Татьяна Вячеславовна	Развитие памяти у детей старшего дошкольного возраста в процессе дидактических игр	Короткова А.М.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
БАЗОВОГО УРОВНЯ**

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	44.02.01 Дошкольное образование
Наименование квалификации	Воспитатель детей дошкольного возраста
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 №1351
Код комплекта оценочной документации	КОД 44.02.01-2023

СТРУКТУРА КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Расшифровка
ОМ	Оценочный материал
КОД	Комплект оценочной документации
ЦПДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена
СПО	Среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ОК	Общая компетенция
ПК	Профессиональная компетенция
ГИА	Государственная итоговая аттестация

1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

1.1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена

Организационные требования¹:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный

¹ Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	3:00:00 <2:45:00 – выполнение задания, 0:15:00 – демонстрация задания>
---	---

Требования к содержанию²

№ п/п	Модуль задания ³ (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
1	2	3	4
1	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	ПК. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие ПК. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	<i>Иметь практический опыт:</i> – Планировать физкультурные минутки, динамические паузы, зрительные гимнастики; – проводить мероприятия двигательного режима (физкультурные минутки, динамические паузы, зрительные гимнастики) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм.
2	Организация различных видов деятельности и общения детей	ОК. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ПК. Планировать различные виды деятельности и	<i>Иметь практический опыт:</i> – Определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

² В соответствии с ФГОС СПО.

³ Наименование модуля задания совпадает с видом профессиональной деятельности (ФГОС СПО).

		<p>общения детей в течение дня.</p> <p>ПК. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.</p>	<p>использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, продуктивной деятельностью детей; – определять педагогические условия организации общения детей; – планировать различные виды деятельности (игровую, продуктивную); – осуществлять выбор приемов организации и руководства продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей; – определять педагогические условия организации игры с детьми; – использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой.
3	<p>Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</p>	<p>ПК. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>ПК. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>ПК. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.</p>	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, с учетом особенностей возраста; – формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями; – оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели; – использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;

			<ul style="list-style-type: none"> – использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе; – выразительно читать литературные тексты.
4	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации	ПК. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	<i>Иметь практический опыт:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Формулировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; искать необходимую информацию для решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы, актуальные методы работы; – планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).
5	Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	<i>Уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Анализировать программы дошкольного образования; – определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников; – осуществлять планирование с учетом особенностей возраста.

Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁴	Баллы
1	2	3	4
1	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое	Планирование мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие Проведение мероприятий по физическому воспитанию в процессе	15,00

⁴ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием профессиональной (общей) компетенции и начинается с отглагольного существительного.

	развитие	выполнения двигательного режима.	
2	Организация различных видов деятельности и общения детей	<p>Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>Планирование различных видов деятельности и общения детей в течение дня</p> <p>Организация различных игр с детьми раннего и дошкольного возраста.</p>	35,00
3	Организация занятий по основному общеобразовательным программам дошкольного образования	<p>Определение цели и задач, планирование занятий с детьми дошкольного возраста</p> <p>Проведение занятий с детьми дошкольного возраста</p> <p>Ведение документации, обеспечивающей организацию занятий.</p>	35,00
4	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации	Определение цели, задач и планирование работы с родителями.	5,00
5	Методическое обеспечение образовательного процесса	Разработка методических материалов на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	10,00
Итого			100,00

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (столбальная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

1.2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Компьютер/Ноутбук (1 шт. на 1 чел.)	CPU двухядерный / RAM 4 GB / HDD 120-240 Gb / диагональ не менее 15.6"
2.	Компьютерная мышь (1 шт. на 1 чел.)	Тип соединения: проводная usb. Количество кнопок: 2
3.	Стол ученический (1 шт. на 1 чел.)	Рабочее место участника Столешница - ЛДСП толщиной не менее 16 мм, кромка ПВХ толщиной не менее 2 мм. Каркас – металлический. Габаритные размеры в мм, не менее: 1200x500xH640/700/760
4.	Стул (1 шт. на 1 чел.)	Рабочее место участника Сиденье и спинка фанера гнукотклееная не менее 8 мм с покрытием бесцветным лаком. Каркас металлический. Габаритные размеры в мм, не менее: 380x380xH(380/420/460)
5.	Стол ученический (3 шт.)	Столешница - ЛДСП толщиной не менее 16 мм, кромка ПВХ толщиной не менее 2 мм. Каркас – металлический. Габаритные размеры в мм, не менее: 1200x500xH640/700/760
6.	Стул (4 шт.)	Сиденье и спинка фанера гнукотклееная не менее 8 мм с покрытием бесцветным лаком. Каркас металлический. Габаритные размеры в мм, не менее: 380x380xH(380/420/460)
7.	Стеллаж для пособий (1 шт.)	Материал дерево/пластик/металл Габаритные размеры в мм, не менее: 900*340*932
8.	Стол детские (1 шт.)	Столешница – ЛДСП толщиной не менее 16мм. Ножки – с системой регулировки высоты. Материал изготовления каркаса - металл.
9.	Стулья детские (4 шт.)	Стул регулируемый по высоте, мягкие спинка и сиденье, на металлокаркасе. Регулировка сиденья по высоте. Материал изготовления каркаса - металл. Сиденье и спинка - фанера толщиной не менее 9 мм.
10.	Интерактивная доска/Интерактивная панель (1 шт.)	Диагональ не менее 65", ультракороткофокусный проектор, распознавание касаний маркера и пальцев.

11.	Таймер (монитор/телевизор) (1 шт.)	Диагональ не менее 23.6"
12.	Компьютер/Ноутбук (1 шт.)	CPU двухядерный / RAM 4 GB / HDD 120-240 Gb / диагональ не менее 15.6"
13.	Компьютерная мышь (1 шт.)	Тип соединения: проводная usb. Количество кнопок: 2
14.	Принтер (1 шт.)	Тип печати: цветной. Максимальный формат: А4.
15.	Огнетушитель (1шт.)	Огнетушащий состав: углекислотный.

Перечень инструментов

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Флеш-накопитель (1 шт. на 1 чел.)	Материал корпуса: пластик. Интерфейс: USB 2.0 Объем памяти не менее 16 Гб
2.	Папка скоросшиватель (1 шт. на 1 чел.)	Формат А4. Папка из мягкого пластика с верхним прозрачным листом. Снабжена скоросшивателем.
3.	Стакан для офисных принадлежностей (1 шт. на 1 чел.)	Одно отделение, материал пластик
4.	Инновационная программа дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (1 шт. на 1 чел.)	Бумажный (издание 2019 г.) или электронный вариант (https://firo.ranepa.ru/)
5.	Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома. 3-4 года (1 шт. на 1 чел.)	Бумажный или электронный вариант Хрестоматия составлена с учетом требований программ дошкольного образования (ООП ДО «От рождения до школы») и ФГОС. В книгу включены лучшие отечественные и зарубежные произведения: народные песенки и потешки, стихотворения, сказки и рассказы.
6.	Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома. 4-5 лет (1 шт. на 1 чел.)	Бумажный или электронный вариант Хрестоматия составлена с учетом требований программ дошкольного образования (ООП ДО «От рождения до школы») и ФГОС. В книгу включены лучшие отечественные и зарубежные произведения: народные песенки и потешки, стихотворения, сказки и рассказы.
7.	Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома. 5-6 лет (1 шт. на 1 чел.)	Бумажный или электронный вариант Хрестоматия составлена с учетом требований программ дошкольного образования (ООП ДО «От рождения до школы») и ФГОС. В книгу включены лучшие отечественные и зарубежные произведения: народные песенки и потешки, стихотворения, сказки и рассказы.

8.	Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома. 6-7 лет (1 шт. на 1 чел.)	Бумажный или электронный вариант Хрестоматия составлена с учетом требований программ дошкольного образования (ООП ДО «От рождения до школы») и ФГОС. В книгу включены лучшие отечественные и зарубежные произведения: народные песенки и потешки, стихотворения, сказки и рассказы.
9.	Мусорная корзина (1 шт.)	Корзина для бумаги. Материал пластик
10.	Нож канцелярский (1 шт. на 1 чел.)	Нож с системой блокировки лезвия, ширина лезвия не менее 9 мм. Корпус из пластика, длина корпуса не менее 10 см.
11.	Ножницы (1 шт. на 1 чел.)	Вид лезвия: Прямое. Длина - не менее 15 см, из нержавеющей стали с заточенными лезвиями
12.	Точилка для карандашей (1 шт. на 1 чел.)	Механическая, с заточенным стальным лезвием, для стандартного диаметра карандашей. Материал корпуса: пластик
13.	Доска для лепки (1 шт. на 1 чел.)	Формат А4, Материал пластик толщиной не менее 3 мм
14.	Стакан-непроливайка (1 шт. на 1 чел.)	Одно отделение с углублениями на крышке для размещения кисточек. Материал пластик Полный объем отделения: 210 мл.
15.	Подставка под кисти	Материал: пластик

Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Бумага А4 (50 листов на 1 чел.)	Плотность 80 г/м ² Белизна от 150%
2.	Ручка (1 шт. на 1 чел.)	Корпус: пластик Цвет чернил: синий Толщина линии письма: 0,5 мм ± 0,2 мм
3.	Карандаш чернографитовый (1 шт. на 1 чел.)	Материал корпуса – дерево/пластик. Твердость грифеля - НВ.
4.	Ластик (1 шт. на 1 чел.)	Мягкий Состав: каучук
5.	Клей-карандаш (1 шт. на 1 чел.)	Пластиковый корпус. Тип клея: Твердый Назначение: бумага, картон Объем/вес, г: 35–40 Состав: ПВП (поливинилпирролидон)
6.	Набор цветных карандашей (1 шт. на 1 чел.)	Набор не менее 12 цветов
7.	Бумага цветная двухсторонняя (1 шт. на 1 чел.)	Формат А4, плотность 50 гр/м ² 16 листов, 8 цветов
8.	Бумага цветная мелованная (1 шт. на 1 чел.)	Формат А4, плотность 90 гр/м ² 10 листов, 20 цветов
9.	Картон белый (1 шт. на 1 чел.)	Формат А4, плотностью 200 гр/м ² 8 листов
10.	Картон цветной (1 шт. на 1 чел.)	Формат А4, плотностью 200 гр/м ²

	чел.)	8 листов, 8 цветов.
11.	Бумага для рисования (3 шт. на 1 чел.)	Формат А4, плотностью 120 г/м ²
12.	Пластилин (1 шт. на 1 чел.)	Набор не менее 6 цветов Масса / объём бруска: 20 г/мл. Стек в комплекте
13.	Набор кисточек для рисования (1 шт. на 1 чел.)	Включает пять кистей: широкая плоская кисть №10 (1 шт.); универсальная плоская кисть №6 (1 шт.); тонкая кисть №2 (2 шт.); специальная веерная кисть №3 (1 шт.).
14.	Краски гуашь (1 шт. на 1 чел.)	Набор не менее 6 цветов. Объем баночки — 20 мл.
15.	Краски акварель (1 шт. на 1 чел.)	Набор не менее 12 цветов.

1.3. План застройки площадки демонстрационного экзамена

План застройки площадки представлен в приложении к настоящему тому № 1 оценочных материалов демонстрационного экзамена базового уровня.

Требования к застройке площадки

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1	2	3
1.	Вентиляция	Норма воздухообмена из расчета на 1 человека в час: 20 м ³ /ч для аудитории и учебных классов
2.	Полы	Выполнены из материалов, допускающих влажную обработку и дезинфекцию. Не допускается скольжение
3.	Освещение	Уровень искусственной освещенности в учебных помещениях – не менее 300 люкс
4.	Электричество	Электрическая сеть освещения кабинета автономная от силовой линии, включение и отключение освещения осуществляется через выключатель
5.	Водоснабжение	-
6.	Отходы	-
7.	Температура	Минимальная и максимальная температура воздуха помещения -16°С – 22°С

1.4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь

возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	3
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

1.5. Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

Техника безопасности перед началом выполнения работ

Перед началом работы студенты должны:

1. Ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место.

2. Подготовить инструмент и оборудование, разрешенное к самостоятельной работе.

3. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, средства индивидуальной защиты.

4. Проверить (визуально) правильность подключения инструмента и оборудования в электросеть.

5. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

Студенту запрещается приступать к выполнению экзаменационного задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить эксперту и до устранения неполадок к экзаменационному заданию не приступать.

Техника безопасности во время выполнения работ

Во время выполнения работ студенты должны:

1. Соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования.
2. Поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте.
3. Рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения.
4. Выполнять экзаменационные задания только исправным инструментом.
5. При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение экзаменационного задания и сообщить об этом эксперту.
6. При выполнении экзаменационного задания на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы: повышенный шум. В таком случае студент может воспользоваться средствами индивидуальной защиты (наушниками).

Техника безопасности в чрезвычайных ситуациях

1. В случае возникновения у студента плохого самочувствия или получения травмы необходимо сообщить об этом эксперту.
2. При поражении студента электрическим током нужно немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.
3. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь необходимо отключить питание электрооборудования,

сообщить о случившемся Экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

5. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

1.6. Образец задания

Модуль 1: Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
<p>Задание модуля 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и проведение динамической паузы в интегрированном занятии и включение ее в технологическую карту занятия; 2. Подбор и проведение упражнений зрительной гимнастики в интегрированном занятии и включение ее в технологическую карту занятия.
Модуль 2: Организация различных видов деятельности и общения детей
<p>Задание модуля 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и описание дидактической игры на ИКТ оборудовании в технологической карте, её проведение: определение задач (дидактической и игровой), правил игры и игровых действий; определение типа, содержания и хода дидактической игры в соответствии с содержанием художественного произведения для выразительного чтения; проведение дидактической игры; 2. Разработка и описание содержания продуктивной деятельности в технологической карте интегрированного занятия: разработка целей и задач продуктивной деятельности в соответствии с темой интегрированного занятия; определение условий ее проведения в соответствии с возрастом детей и тематикой интегрированного занятия; изготовление (во время подготовки) продукта изобразительного творчества, его демонстрация
Модуль 3 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
<p>Задание модуля 3:</p> <p>Разработка технологической карты интегрированного занятия по речевому развитию</p>

(выразительное чтение) с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании и элементов продуктивной деятельности и проведение его фрагмента: чтение текста произведения, выбор отрывка для занятия; формулирование цели и задач (основных и дополнительных); определение структуры занятия; отбор методов и приемов обучения, дидактического материала и технического оборудования; проведение фрагмента занятия

Модуль 4: Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

Задание модуля 4:

Разработка рекомендаций для родителей (лиц, их заменяющих) по итогам интегрированного занятия и включение их в технологическую карту

Модуль 5 Методическое обеспечение образовательного процесса

Задание модуля 5:

Разработка технологической карты интегрированного занятия по речевому развитию (выразительное чтение) с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании, элементов продуктивной деятельности и рекомендаций для родителей (лиц, их заменяющих)

Технологическая карта занятия

ФИО студента:

Образовательные области:

Тема занятия:

Возрастная группа:

Цель занятия:

Задачи занятия (обучающая, развивающая, воспитательная):

Дополнительные задачи (по продуктивной деятельности: техническая и изобразительная; по дидактической игре: дидактическая задача и игровая задача):

Словарная работа:

Планируемый результат занятия:

Подготовительная работа:

Материалы и оборудование:

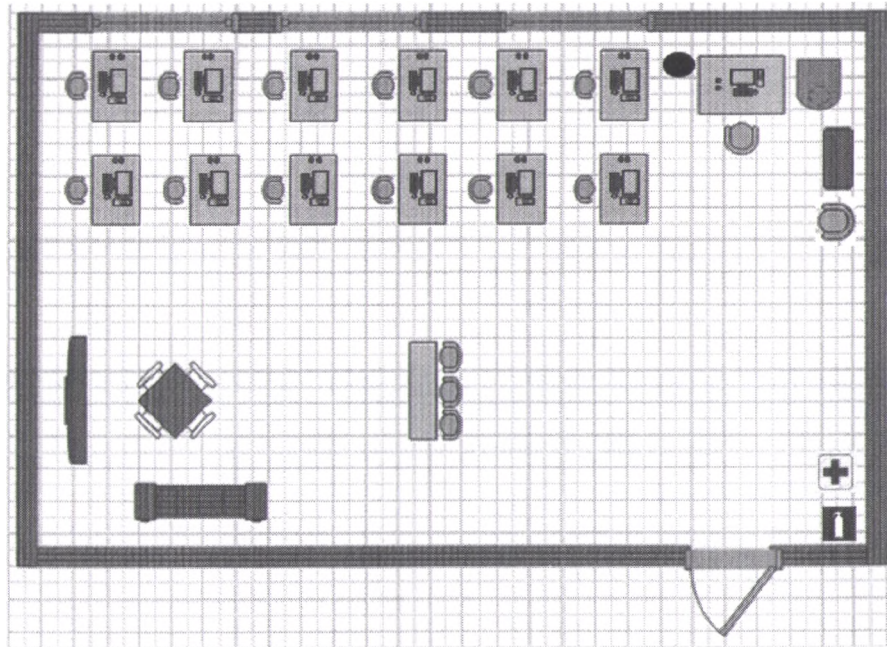
№	Этапы, продолжительность	Задачи этапа	Деятельность педагога	Методы, формы, приемы	Предполагаемая деятельность детей	Планируемые результаты
1.	Организационно – мотивационный этап					
2.	Основной этап					
2.1.	Этап постановки проблемы					
2.2.	Этап ознакомления с					

	материалом					
2.3.	Этап практического решения проблемы					
3.	Заключительный этап					

Рекомендации для родителей

Тема интегрированного занятия	
Цель интегрированного занятия	
Задачи для родителей по теме интегрированного занятия	
Мероприятия и активности, которые могут провести родители с детьми по теме интегрированного занятия дома	
Продукты, которые дети могут продемонстрировать в группе ДОО по теме интегрированного занятия	

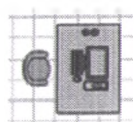
План застройки площадки



Приложение 2 к оценочным материалам (Том 1)



Легенда



Рабочее место (не менее 1,5*1,5 м.) в составе: стол, ученический, стул, компьютер/ноутбук, флеш-накопитель.



Интерактивная доска/Интерактивная панель



Таймер (монитор/телевизор)



Принтер



Стеллаж для пособий



Стол детский
Стулья детские



Рабочее место экспертов



Стол/стул
Стул технического эксперта



Подключение 220В



Подключение локальной сети

(интернет)

Аптечка



Ответушитель



Мусорное ведро



График проведения демонстрационного экзамена

Номер учебной группы	Дата начала проведения ДЭ	Дата окончания проведения ДЭ	Дата начала проведения ДЭ в экзаменационной группе	Дата окончания проведения ДЭ в экзаменационной группе
401	24.04.2023	26.04.2023	25.04.2023	25.04.2023
401	24.04.2023	26.04.2023	26.04.2023	26.04.2023
402	26.04.2023	28.04.2023	27.04.2023	27.04.2023
402	26.04.2023	28.04.2023	28.04.2023	28.04.2023
403	02.05.2023	04.05.2023	03.05.2023	03.05.2023
403	02.05.2023	04.05.2023	04.05.2023	04.05.2023
404	04.05.2023	10.05.2023	05.05.2023	05.05.2023
404	04.05.2023	10.05.2023	10.05.2023	10.05.2023
405	10.05.2023	12.05.2023	11.05.2023	11.05.2023
405	10.05.2023	12.05.2023	12.05.2023	12.05.2023
406	12.05.2023	16.05.2023	15.05.2023	15.05.2023
406	12.05.2023	16.05.2023	16.05.2023	16.05.2023
4/1	17.05.2023	19.05.2023	18.05.2023	18.05.2023
4/1	17.05.2023	19.05.2023	19.05.2023	19.05.2023
4/2	20.05.2023	23.05.2023	22.05.2023	22.05.2023
4/2	20.05.2023	23.05.2023	23.05.2023	23.05.2023
4/3	24.05.2023	26.05.2023	25.05.2023	25.05.2023
4/3	24.05.2023	26.05.2023	26.05.2023	26.05.2023
4/4	27.05.2023	30.05.2023	29.05.2023	29.05.2023
4/4	27.05.2023	30.05.2023	30.05.2023	30.05.2023
4/5	31.05.2023	02.06.2023	01.06.2023	01.06.2023
4/5	31.05.2023	02.06.2023	02.06.2023	02.06.2023
4/6	03.06.2023	06.06.2023	05.06.2023	05.06.2023
4/6	03.06.2023	06.06.2023	06.06.2023	06.06.2023